

## **ZWEMVERENIGING ANIMO ROTTERDAM**

### **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

- Opgemaakt 1 Juni 1941 en goedgekeurd door de Bisschop van Haarlem op 11 Mei 1949.
- Herschreven op 11 Februari 1982 en uitgereikt op de algemene vergadering 20 Januari 1983.
- Herschreven op 20 September 1994 en uitgereikt op 26 September 1994 aan het bestuur ter beoordeling, en deze zijn met aanvullingen op 17 Januari 1995 akkoord gegaan.
- Wijzigingen/aanvullingen zie jaarverslag vergadering d.d 30 januari 1995.
- Wijzigingen/aanvullingen zie jaarverslag vergadering d.d 26 Januari 1997.
- Wijzigingen/aanvullingen zie jaarverslag vergadering d.d 26 Januari 2004.
- Wijzigingen/aanvullingen uitgereikt aan leden op 12 Januari 2021 en goedgekeurd 25 Januari 2021 op de algemene jaarvergadering via teams.

#### **Artikel 1 : HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

1. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op het ogenblik dat de algemene leden vergadering hieraan goedkeuring heeft gegeven.
2. Het verenigingsjaar loopt van 1 Januari tot en met 31 December.
3. In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voor ziet beslist het bestuur.
4. Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen worden besloten op een algemene leden vergadering met een meerderheid van stemmen.
5. De voorgestelde wijzigingen moeten minimaal 14 dagen tevoren aan de medewerkers schriftelijk ter kennis zijn gebracht.
6. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking de dag volgend op de vergadering waarin het is goedgekeurd.
7. Bij aanvaarding van dit huishoudelijk reglement vervallen alle eerdere huishoudelijke reglementen.

#### **Artikel 2 : CONTRIBUTIE**

1. De contributie en inschrijf-en absentie gelden worden door het bestuur bepaald en op de algemene vergadering besproken.

### **Artikel 3 : BESTUUR**

1. Het bestuur bestaat uit drie of vijf personen die alle op de algemene vergadering in functie worden gekozen.
2. De dagelijkse bestuursleden te weten Voorzitter, Secretaris en Penningmeester treden om de drie jaar af, de eventuele overige bestuursleden om de twee jaar. Met dien verstande dat in beide gevallen telkens de langst zittende bestuurslid aftreedt maar terstond weer herkozen kan worden.
3. Mocht tussentijds één of meerdere dagelijkse bestuursleden aftreden of hun taak niet meer naar behoren te kunnen vervullen, dan is het overige bestuur verplicht binnen 1 maand een buiten gewone leden vergadering te beleggen voor een verkiezing van nieuwe vervangers voor deze dagelijkse bestuursleden.
4. Indien mogelijk blijft het aftredende bestuurslid in functie tot deze buiten gewone leden vergadering.
5. Als een bestuurslid zijn functie niet langer dan 30 dagen meent waar te kunnen nemen stelt hij hiervan zijn mede bestuurders in kennis.
6. Het bestuur kan indien het daartoe termen aanwezig acht besluiten een lid, medewerker of mede bestuurslid te schorsen. In geval van een medewerker of bestuurslid moet binnen 30 dagen een algemene leden vergadering worden belegd over deze schorsing en eventuele verdere te nemen maatregelen.
7. Het bestuur vertegenwoordigt in en buiten de vereniging, in nauw overleg met elkaar de vereniging naar goeddunken.
8. De vereniging is sedert 15 December 2020 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Hierdoor is het dagelijkse bestuur niet meer volledig hoofdelijk aansprakelijk. Ondanks deze verandering is het voor het bestuur belangrijk minimaal 3 maanden huur op de spaarrekening te houden.

### **Voorzitter**

9. De voorzitter leidt de vergaderingen, deze heeft het recht de debatten te sluiten zodra deze meent dat de vergadering voldoende is ingelicht of een verdere bespreking van een onderwerp onnodig of niet wenselijk is. Zij of hij ondertekent na goedkeuring door de volgende vergadering de notulen voor akkoord. Bij ziekte of afwezigheid nemen één van de andere bestuursleden deze taak waar.

### **Secretaris**

1. De secretaris voert de administratie en correspondentie van de vergadering. Hij/zij is belast met het notuleren van de vergadering, deze notulen zullen indien op de volgende vergadering goedgekeurd, door hem/haar mede met de voorzitter ondertekend te worden.
2. De secretaris voert de leden administratie en houdt de vorderingen van de leden bij en doet hiervan minimaal één maal per jaar verslag aan de medewerkers.
3. De secretaris bewaard en beheert het archief van de vereniging.

## **Penningmeester**

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen, voor dit beheer is hij/zij persoonlijk verantwoordelijk en maakt een jaarlijkse begroting van te verwachten inkomsten en uitgaven.
2. Hij/zij draagt samen met kassamedewerkers zorg voor de inning van de contributie en houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven als zodanig dat de baten en lasten van de vereniging direct herkenbaar zijn.
3. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem/haar niet gedaan dan tegen behoorlijke getekende kwitantie, voor ontvangen gelden geeft hij/zij een kwitantie af.
4. De contanten in de kas bedragen niet meer dan 4 á 5 weken contributie, voor het overige wordt door de penningmeester een bankrekening geopend die alleen het opnemen van contant geld mogelijk maakt indien er door minimaal drie gemachtigde bestuursleden is getekend. Wijzigingen in het bestuur worden door hem/haar direct bij de bank gemeld.
5. Hij/zij is alleen gerechtigd tot het doen van uitgaven conform de begroting of zoals door het bestuur gezamenlijk is besloten.
6. Op de algemene jaarvergadering brengt de penningmeester verslag uit over het financieel beheer in het afgelopen verenigingsjaar.
7. De eventuele renten over de bankgelden komen ten goede aan de vereniging
8. De kascontrolecommissie wordt door de penningmeester minimaal één maal per jaar uitgenodigd de kas te controleren. De penningmeester geeft deze commissie inzage in alle kasstukken.

## **Artikel 4 : VERGADERINGEN**

1. Vergaderingen worden ten minste 2 weken vooraf uitgeschreven met de agenda, plaats tijd en datum deze worden door het dagelijkse bestuur bepaald.
2. Zoveel als nodig, maar minimaal één maal per jaar, komt het bestuur bijeen en minimaal één maal per jaar is er een algemene jaarvergadering.
3. De bestuursleden en commissieleden worden op de algemene jaarvergadering bij meerderheid van stemmen gekozen.
4. Geldige besluiten kunnen op een vergadering met de medewerkers alleen worden genomen indien een meerderheid van het bestuur hierop aanwezig is.
5. Bestuursbesluiten op bestuursvergaderingen worden met meerderheid van stemmen, bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
6. Stemming over zaken vinden mondeling plaats, stemming over personen moeten anoniem schriftelijk plaats nemen.
7. Indien er een vacature in het bestuur is, wordt dit in de agenda voor de vergadering gemeld. Een kandidaat kan zich opgeven bij de secretaris of staande vergadering.

## **Artikel 5 : VERZEKERINGEN**

1. Teneinde het bestuur en medewerkers te vrijwaren voor het betalen van enige schaden, besluit het bestuur voor de vereniging een W.A verzekering af van voldoende dekking.

## **Artikel 6 : MEDERWERKERS**

1. Medewerkers zijn degene die na een proef periode van ongeveer vijf maanden door het bestuur gevraagd worden als instructeur tot de vereniging te willen toe treden of andere wekelijkse diensten voor de vereniging te verrichten.
2. Van de medewerkers wordt verwacht dat hij/zij op de algemene jaarvergadering aanwezig zijn.
3. Aan nieuwe medewerkers zal een exemplaar van deze statuten en huishoudelijke reglementen worden uitgereikt.
4. Medewerkers moeten bij voorkeur indien zij willen stoppen met les geven een opzeg termijn in acht nemen van 6 weken en dit duidelijk te kennen geven aan het bestuur
5. Iedere medewerker wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen.
6. De nieuwe medewerkers is een VOG verplicht evenals een intakegesprek.

## **Artikel 6 A: Gedragscode**

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig kan voelen.
2. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privé-leven van de sporter door te dringen dan nodig is in het kader van de sportbeoefening.
3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of Seksuele Intimidatie tegenover de sporter.
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
6. De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook.

7. De begeleider zal tijdens lessen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of het zwembad.
8. De begeleider heeft de plicht - voor zover in zijn vermogen ligt - de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van Seksuele Intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
9. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding staan.
10. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen.
11. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

## **Artikel 7 : VERTROUWENS CONTACT PERSOON**

1. Deze functie wordt uitgevoerd door de heer L.J.C Deurloo.
2. De vertrouwens contact persoon biedt leden de mogelijkheid om in vertrouwen over grensoverschrijdend gedrag te praten, gaat in gesprek in gesprek met slachtoffer en/of beschuldigde en onderzoekt waar de persoon terecht kan met zijn hulpvraag en welke mogelijke stappen er genomen kunnen worden.
3. De vertrouwens contact persoon helpt grensoverschrijdend gedrag te voorkomen aan de hand van het beleid.

## **Artikel 8 : ZWEMZAAL**

1. Iedere medewerker heeft een vooraf in onderlinge overleg bepaalde taak in de zwemzaal om de lessen vlot te laten verlopen.
2. In onderling overleg worden er 1 of 2 personen aangewezen de taken in de zwemzaal met de medewerkers onderling te coördineren, zodat optimaal les gegeven kan worden ook bij ziekte of verhindering van de medewerkers.
3. De secretaris maakt één maal per jaar een zwembadindeling met de plaats waar iedere medewerker is ingedeeld.
4. De indeling van de zwemzaal wordt minimaal één maal per jaar besproken met alle medewerkers en dan eventueel aangepast.

5. Het bestuur is verantwoordelijk voor de gang van zaken in de zwemzaal en beslist bij eventuele geschillen.
6. Voor het maken van foto's / video's waar het een minderjarige sporter betreft ( jonger dan 18 jaar ) dient ten alle tijden toestemming gevraagd te worden aan ouders / voogd. Even als het publiceren van deze foto's / video's.

## **Artikel 9 : ALGEMENE REGELING**

1. Bij 5 jaar lid van de medewerker wordt door het bestuur een grote door Merci verzorgd.
2. Bij jubileum vieringen van de medewerkers zullen de volgende bedragen als cadeau worden gehanteerd:  
10 jaar lid 50 euro  
15 jaar lid 75 euro  
20 jaar lid 100 euro  
25 jaar lid 125 euro  
30 jaar lid 150 euro  
35 jaar lid 175 euro  
40 jaar lid 200 euro  
45 jaar lid 225 euro
3. Bij afscheid als medewerker of bestuurslid, mits duidelijk kenbaar is gemaakt zal een bloemstukje worden gegeven.
4. Bij verloven, trouwen en huwelijksfeesten, mits bekend bij bestuur, geeft de vereniging bloemen.
5. Bij geboorte van een kind wordt een cadeau t.w.v 15 euro per kind gegeven.
6. Bij langdurige ziekte en/of langdurige ziekenhuisopname worden bloemen gegeven.
7. Degene bij wie een leden vergadering thuis namens de vereniging wordt gehouden krijgt 45 euro onkosten vergoeding als bijdrage in de kosten voor drank en/of snacks.
8. Na 35 avonden les geven hoeft er geen contributie voor het les geven aan de kinderen van de instructeur meer te worden betaald. Het éénmalig inschrijfgeld dient wel te zijn betaald.
9. Het maximaal aantal kinderen per instructeur waaraan gratis les wordt gegeven is 3 kinderen.
10. Voor het jaarlijks uitje of overige feestelijke activiteiten van de vereniging worden alleen zij uitgenodigd die 16 jaar of ouder zijn, welke na een proefperiode van 26 avonden vaste medewerker zijn geworden en daarop volgend minimaal 35 avonden in dat jaar les hebben gegeven of op andere wijze de vereniging van dienst zijn geweest.
11. In principe wordt ook de partner of vriend/vriendin van de medewerker welke 18 jaar of ouder is voor dit jaarlijks uitje of overige feestelijke activiteiten van de vereniging uitgenodigd.

12. Medewerkers jonger dan 18 mogen geen partner of vriend/vriendin mee nemen naar het jaarlijks uitje of feestelijke activiteiten.
13. Voor medewerkers jonger dan 16 jaar waarvan de ouders geen les geven, beslist het bestuur of het jaarlijks uitje of andere feestelijke activiteiten hiervoor geschikt is. Indien e.e.a niet geschikt is dan wordt een cadeau bon gegeven aan deze medewerker.
14. Medewerkers jonger dan 16 jaar welke les geven, waar ook één van de ouders medewerker is kunnen onder begeleiding van deze ouder ook meedoen met het jaarlijks uitje of overige feestelijke activiteiten, echter zonder vriend/vriendin.
15. Als tijdsduur voor de door de vereniging beschikbaar gestelde kleding zal 5 jaar worden aan gehouden. Één en ander houdt in dat na 5 jaar de kleding eigendom wordt van de bezitter. Verlaat men eerder de vereniging dan kan de kleding worden ingeleverd of tegen betaling van 5 euro per jaar voor de resterende termijn van deze 5 jaar worden overgenomen.
16. Degene die les geeft in het ondiepe bad en hierbij minimaal 35 avonden per jaar in het water staat, krijgt per jaar een vergoeding van 35 euro voor 2 les uren en 17,50 euro voor 1 les uur. Dit dient betaald te worden in de eerste maand van het jaar.